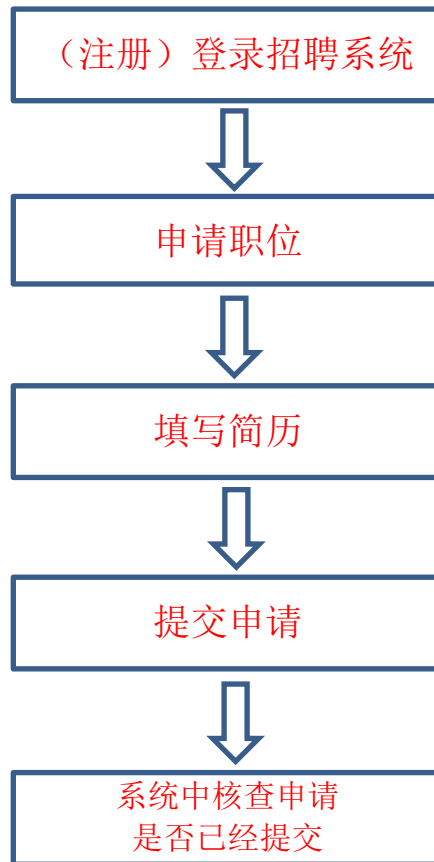


# 华南农业大学招聘系统操作说明（应聘者）

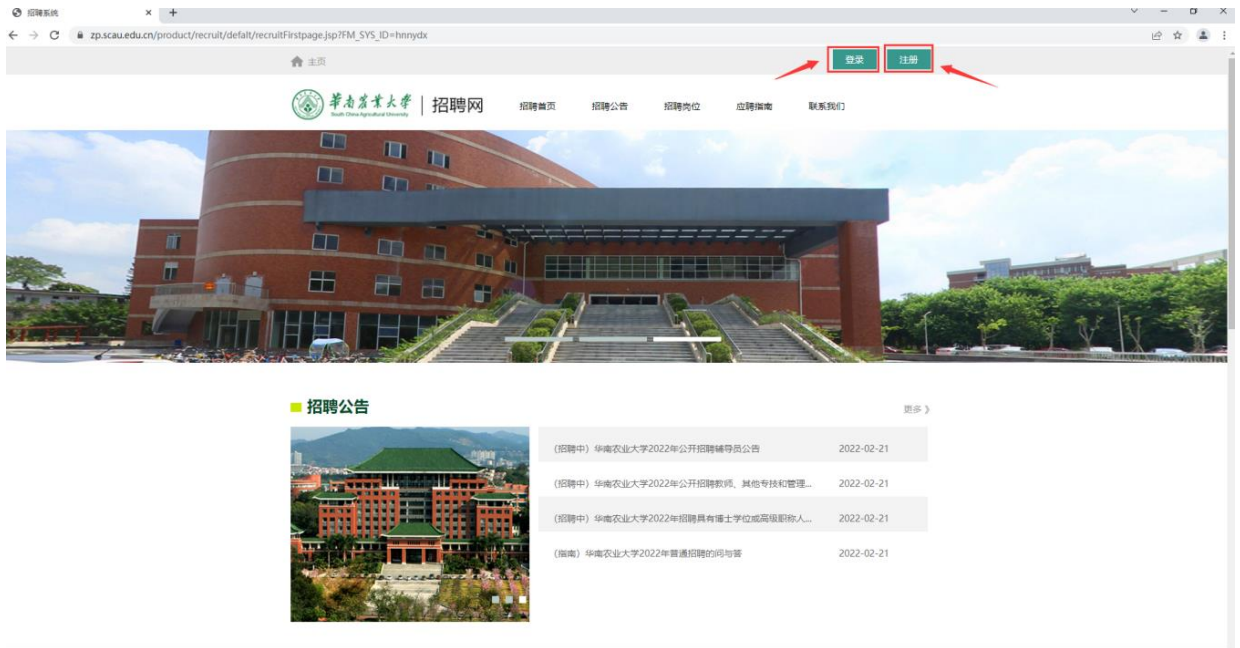


## 一、招聘网址（建议使用谷歌浏览器打开）

<https://zp.scau.edu.cn>

## 二、注册/登录

在首页右上方有两个按钮：登录和注册，如果之前有注册过账号的，点击登录输入账号密码登录即可，如果没有注册账号的可点击注册



凭个人手机号注册，注册成功后登录名为手机号，输入密码后直接登录系统。

### 三、选择投递

#### 1. 应聘须知

登录系统后，不明白的地方可先阅读应聘须知（如下图）。



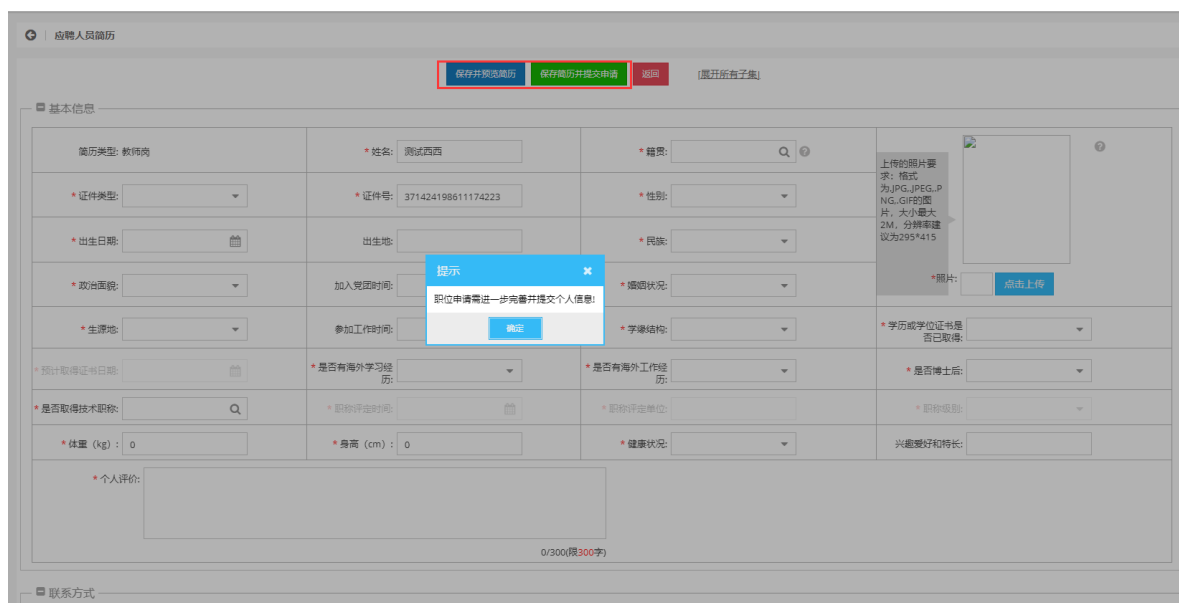
#### 2. 申请职位

点击左侧菜单“招聘职位”可查看正在招聘中的职位信息，选中自己感兴趣

趣的职位，点击“查看详情”进入申请界面（如下图）



确定选择后，点击下面按钮“申请职位”。按提示完善个人信息。



暂存并预览简历：可暂时保存已填的信息，但不会提交申请；

保存简历并提交申请：保存填写的信息并提交申请到学校审核；

### 3. 简历管理

上一步申请职位的时候，自动产生简历信息，点击左侧菜单“我的简历”，在这里可修改完善和预览简历信息（注意:如已提交的简历不能修改）



### 4. 我的申请

点击左侧菜单“我的申请”，在这里可以修改未提交或退回状态的申请简历并且提交，已提交的申请不能再修改。



如果已经选择了一个招聘职位后，想换为报考另外一个岗位。须在“我的申请”模块中，删除原先的申请，重新选择职位即可。（注意：如果该申请的“审核状态”为“已提交”，则无法删除和修改）

联系电话：020-38675585

（接听时间：工作日上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00）