附件2

**面试情况记录表**

接收单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 面试岗位 |  |
| 面试时间 |  | 面试地点 |  |
| 面试小组成员 |  |
| **面试情况记录：**记录人：  |
| **面试评审小组成员评分汇总** |
| 评委 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 面试成绩（平均分） |
| 评分 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **面试情况总体评价：** 组长签名：  |

**注：1、评分均为100分制。2、若记录、评价内容较多，可添加A4纸打印的附页。**