**华南农业大学博士后起薪申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 手 机 |  | 入站时间 |  |
| 学 院 |  | 合作导师 |  |
| 入站前  身份 | 1、**统招统分博士毕业生、无人事（劳动）关系人员、外籍人员**完成本表填写审核即可。  2、**在职人员**除完成本表的填写审核外，还需提供原单位的工资转移介绍信 | | |
| 开题情况：（开题报告名称，开题时间，开题地点。若尚未开题，开题时间可以写进站一个月内拟定的时间。） | | | |
| 劳动关系声明：  本人承诺全职开展博士后研究，在站期间无任何单位为本人购买公积金与社保。本人与任何单位无任何劳动关系及劳动纠纷，无任何前期协议与本人开展博士后工作存在矛盾冲突。  本人已知晓根据《关于贯彻落实<国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见>有关问题的通知》（人社部[2017]20号文），隐瞒个人劳务关系及工资收入后进站属于提供虚假材料获得进站资格，设站单位在告知本人后须予以退站并返还已发放的全部工资薪酬。  本人签订说明书完全出于自身真实意愿并承诺以上信息全部真实有效，如一切虚假信息引起的后果由本人自负。  声明人：  年 月 日 | | | |
| 合作导师审核：  该博士后已于 年 月 日到站工作并正常开题。  合作导师签字：  年 月 日 | | | |
| 博士后办公室审核意见：    该博士后是我校 类博士收年薪 万元，请于 202 年 月 日启工资。  负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |

注：请填完该表后连同本人工商银行卡复印件2份（手抄一遍卡号）和身份证复印件2份一起交至博士后管理办公室(911)。