华南农业大学

教师出国（境）进修学习行程前谈话记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈话人 | |  | | | 职务 | | | |  | |
| 谈话时间 | |  | | | 谈话地点 | | | |  | |
| 谈话对象基本情况 | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | **出国身份** |  | | | **出国起止时间** | | **年 月 日至**  **年 月 日** | |
| **国别** |  | | **研修方向** |  | | | | **研修机构** | |  |
| 谈话内容 | | （出国纪律、出国任务及其他需要向谈话对象说明的其他事项，可附页）  谈话人签名： | | | | | | | | |
| 谈话对象  表态 | | 谈话对象签名： | | | | | | | | |
| 记录人签名： | | | | | | 单位党委（支部）公章： | | | | |

注：1.谈话人应为谈话对象所在单位的党委负责人；

2.内容包括：出国纪律、出国任务及其他需要向谈话对象说明的其他事项。

3.出国身份：高级研究学者、普通访问学者、博士后研究、攻读博士（硕士）学位。

4.此表一式两份，谈话对象所在单位存留1份，人力资源处职称师资科存留1份。