**华南农业大学用印审批表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位 |  | 用印人 |  | 联系电话 |  |
| 用印事由及依据 | XXX劳动合同，合同期限：授权委托书编号： |
| 材料清单 | 材料全称 | 份数 |  |
| XXX广东省劳动合同 | 一式3份 | 学校印章 2个/份 |
| 法人章 □个/份 |
| 其他\_\_\_\_ □个/份 |
|  | 一式□份 | 学校印章 □个/份 |
| 法人章 □个/份 |
| 其他\_\_\_\_ □个/份 |
| 使用证件种类及份数 | □事业单位法人证书复印件 | 份  |
| □法人身份证复印件 | 份  |
| 需借用□事业单位法人证书副本原件借用日期： 年 月 日 归还日期： 年 月 日 |
| 用印单位 意见 | 负责人签字：盖章 ：年 月 日 | 职能部门审批意见 | 审批人签字：盖章：年 月 日 |
| 校党政办审批意见 | 年 月 日 | 校领导 意见 | 年 月 日 |
| 经办人 | 签名： 电话： 日期： 年 月 日 |