附件2

笔试/面试情况记录表

用人单位（公章）： 记录日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | |  | | | | | | |
| **笔试/面试时间** | | |  | **笔试/面试地点** | | |  | |
| **考官/评委情况** | | | | | | | | |
| 考官、评委人数、基本个人信息等情况。 | | | | | | | | |
| **应聘者情况** | | | | | | | | |
| 应聘者基本个人信息、学历学位信息、职业资格等。 | | | | | | | | |
| **笔试/面试情况** | | | | | | | | |
| 笔试/面试方式，流程，考官、评委打分、评审方式，最终录用结果等。 | | | | | | | | |
| **录用者情况** | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | | **出生年月** |  | | |
| **最高学历学位** | | |  | | **相关职业技能** | | |  |
| **录用原因** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

此表一式两份，双面打印，用人单位留存一份，人力资源处留存一份。