公开招聘合同制职工工作方案

为进一步加强学校合同制职工的用工管理，规范合同制职工招聘工作，现制定本招聘方案。

一、评委、考官组成

二、招聘岗位情况

**（一）岗位名称及拟聘数量**

**（二）岗位职责**

三、实施步骤

**（一）制定方案、发布公告**

**（二）组织报名**

**（三）笔试**

如有需要，可组织笔试，笔试不是必备程序。

**（四）面试及资格审查**

此处应包含以下内容：

1. 招聘人数按1:\*比例确定面试对象
2. 面试方式
3. 面试成绩计算方式

**（五）其它考核方式**

根据岗位特点，可确定其他考核方式，如技能测试、体能测试等。

**（六）考试综合成绩计算**

如果多种考核方式，请说明计分方式，并计算最终总成绩。

**（七）入职体检**

事业经费聘请合同制职工，入职体检为必要程序，具体由单位组织体检。

**（八）公示**

**（九）递补**

因体检不合格的、拟聘用人员公示结果导致不能聘用的、拟聘用人员放弃聘用的，根据实际情况，可在同岗位报考人员中按考试总成绩由高分到低分进行等额递补，并按有关体检、公示等规定办理。