缺勤人员登记表

填报单位（盖章）：考勤月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **请假** | **姓名** | **岗位** | **请假种类** | **请假起止时间** | **审批人** | **报备情况** | **按规定应扣减的待遇** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **旷工** | **姓名** | **岗位** | **旷工起止时间** | | **证明人** | **认定依据、证明材料及处理建议** | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **迟到、早退、擅自离岗等** | **姓名** | **岗位** | **缺勤情况及起止时间** | | **证明人** | **认定依据、证明材料及处理措施** | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |

单位负责人： 填表人： 填报日期： 年 月 日