**（□单位自聘、□校聘）**合同制职工续聘申请表

单位： 时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 岗位名称 |  |
| \*经费来源 | □学校事业经费□学校下拨的预算类经费 | \*岗位类别 | □技术服务岗□管理服务岗□工勤岗 | 经办人及联系方式 |  |
| 劳动合同签订情况 | 已签订劳动合同 次，分别为： 至 、 至 、 至  至 、 至 、 至 此次拟续签劳动合同期限为： 至  |
| 聘期表现和考核情况 |  |
| 所在单位续聘意见及承诺 | 单位负责人签名： （单位盖章）20 年 月 日 |
| 其他有关部门意见 | 注：1.总务部下设实体机构需增加总务部负责人签名及单位盖章；2.附属小学、幼儿园需增加校工会负责人签名及单位盖章。签名： （单位盖章）20 年 月 日 |
| 人力资源处审批意见 |  |

**此表由用工单位填写，双面打印。**

**（科研经费聘请）**合同制职工续聘申请表

单位： 时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 岗位名称 |  | 已聘数量 |  |
| \*岗位类别 | □技术服务岗□管理服务岗□工勤岗 | 科研经费负责人 |  | 经办人及联系方式 |  |
| 劳动合同签订情况 | 已签订劳动合同情况：合同类型为以完成一定工作任务为期限的劳动合同，期限如下：自 20 年 月 日 起至 工作任务完成时终止。（注：劳动合同终止期限填写形式一般为“XXX科研项目”或“甲方教工XX（身份证号：XXX）的科研项目”） |
| 聘期表现和考核情况 |  |
| 科研经费负责人意见及承诺 | **承诺人签名：** 日期： 20 年 月 日 |
| 所在单位续聘意见及承诺 | 单位负责人签字： （单位盖章）20 年 月 日 |
| 人力资源处审批意见 |  |

**此表由经费负责人填写，双面打印。**